



УПАТСТВО ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ, ОЦЕНА И ОДБРАНА НА ДИПЛОМСКА РАБОТА НА ДОДИПЛОМСКИТЕ СТУДИИ НА ФАРМАЦЕВТСКИОТ ФАКУЛТЕТ

УСЛОВИ

- Студентот запишува дипломска работа со освоени **минимум 140 ЕКТС кредити (за студиска програма по лабораториско биоинженерство) и 150 ЕКТС кредити (за студиска програма по диететика и диетотерапија)** на тригодишните студиски програми, односно **240 ЕКТС кредити** на интегрирани студии од прв и втор циклус (студиска програма по фармација).

ИЗБОР НА ТЕМА И ПРИЈАВУВАЊЕ

- За темите/областите за изработка на дипломска работа студентот се информира на web страницата на Факултетот (студирање -> дипломски теми). Менторот има право да го измени работниот наслов на дипломската работа достапен на web страницата на ФФ.
- Во зависност од интересот студентот избира тема/област од соодветната студиска програма. Во разговор со менторот добива дополнителни сознанија за темата од интерес. Темата се смета за избрана само со добиена потврда/согласност од менторот.
- Дипломската работа најчесто се работи во последниот семестар/година на студиите и претставува самостојна работа на студентот. Изработката на дипломската работа бара целосна ангажираност на студентот. Менторот има право да го одложи пријавувањето на дипломска работа на студентот доколку смета дека студентот неможе да одговори на обврските кои произлегуваат од темата (пр. многу неположени испити, неположени испити од задолжителни предмети кои се од значење за изработка на дипломската работа итн.)
- Дипломската работа се пријавува со поднесување на Пријава за дипломска работа. Евиденцијата за избраните теми ја води Службата за студентски прашања врз основа на доставената Пријава. Дипломската тема се означува како избрана, со наведување на бројот на индекс на студентот којшто ја избрал темата. Увид во избраните теми има секој наставник-ментор и студентите.
- Менторот е должен на студентот да му даде упатства и совети за изработка на дипломската работа.

ПОДГОТОВКА, ОЦЕНА И ОДБРАНА

- Изработената дипломска работа се предава на менторот на разгледување. Студентот е должен да постапи по напатствијата и забелешките на менторот.
- За да се поднесе конечна верзија на дипломска работа потребно е студентот:



- да ги исполни сите услови утврдени во студиската програма односно да ги има положено сите испити - задолжителни и изборни и да има завршена професионална пракса)
- да ги регулира сите административни и финансиски обврски
- Менторот ја определува Комисијата за оценка и одбрана на дипломскиот работа и истата е составена од 3 члена (наставници од кои едниот е менторот). Менторот во договор со студентот/Комисијата, го определува денот на одбраната на дипломската работа.
- Студентот е должен да достави конечна верзија од дипломската работа во електронска форма (.pdf формат) до Службата за студентски прашања и електронска или печатена форма до Членовите на комисијата, најдоцна 3 дена пред одбрана на дипломската работа.
- Одбраната на дипломската работа се врши во рок од 15 дена од денот на поднесување на Барањето за формирање на комисија за оценка и одбрана на дипломската работа пред Комисијата.
- Одбрана на дипломската работа е јавна и Комисијата за истата пополнува Записник. Оценката за дипломската работа покрај во Записникот се внесува и во пријава за испит.
- По завршена успешна одбрана студентот до Службата за студентски прашања ги доставува Записникот и пријава за испит.

КРАТКИ ЧЕКОРИ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ, ОЦЕНА И ОДБРАНА НА ДИПЛОМСКА РАБОТА

1. Дипломската работа студентот ја пријавува со пополнување на **Образец ОДР-1 Пријава на дипломска работа** (достапно на web или во Службата за студентски прашања).
 - Пријава е валидна само со потпишана согласност од менторот.
 - Пополнетата и потпишана пријава студентот ја доставува до Службата за студентски прашања.
2. Пред поднесување на конечна верзија на дипломската работа студентот поднесува **Барање за проверка на уредност на студентското досие на Образец ОДР-2** до Службата за студентски прашања (достапно на web или во Службата за студентски прашања).
3. По добивање на **Потврдата за уредност на досието**, студентот до менторот доставува **Барање за формирање на комисија за оценка и одбрана на дипломската работа на Образец ОДР-3** (достапно на web или во Службата за студентски прашања).
4. Студентот е должен целокупната документација (Потврда за уредност на досието, Образец ОДР-3 и електронски примерок од дипломската работа) да ја достави до Службата за студентски прашања.
5. Комисијата за одржаната јавна одбрана на дипломската работа пополнува **Записник за извршена одбрана на дипломска работа на образец ОДР- 4** (достапен на web или во Службата за студентски прашања).
6. По завршена успешна одбрана Записникот и пополнета пријава за испит студентот ги доставува во Службата за студентски прашања.

Деканат на Фармацевтски факултет