

Издавач

*Универзитет „Св. Кирил и
Методиј“ - Скопје*



**Уредник на
издавачката дејност на
УКИМ**

*Проф. д-р Никола
ЈАНКУЛОВСКИ,
ректор*

**Уредник на
Универзитетски
гласник**

*М-р Марија Маневска,
генерален секретар*

Лектура
*БЕСТЕЛ ДООЕЛ Скопје
29 Владимир Каваев
1000 Скопје*

Техничко уредување
Зоран Кордоски

СОДРЖИНА

СТАТУТ

на Фармацевтски факултет - Скопје во
состав на Универзитетот „Св. Кирил и
Методиј“ во Скопје3

ОДЛУКА

за давање согласност на Статутот на
Фармацевтскиот факултет во Скопје19

Врз основа на член 110, став (1), алинеја 1 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр.82/2018) и член 147 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 425/2019), Наставно-научниот совет на Фармацевтскиот факултет во Скопје, на седницата одржана на 10.9.2019 година, донесе

СТАТУТ на Фармацевтски факултет - Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Фармацевтскиот факултет - Скопје (во натамошниот текст: Факултетот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата коишто не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Фармацевтскиот факултет е високообразовна установа, како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, интегриран прв и втор, втор и трет циклус студии, научноистражувачка, здравствена и применувачка дејност во научноистражувачкото подрачје на медицински науки и здравство, во полето и областите од фармацевтските науки и во соодветните области од други научни полиња што се во врска со основната дејност на Факултетот.

Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од чл. 2 од овој Статут во согласност со закон, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Факултетот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје, Фармацевтски факултет - Скопје.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје, Фармацевтски факултет.

Називот на англиски јазик јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Pharmacy in Skopje, Republic of North Macedonia. Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Pharmacy.

Седиштето на Факултетот е на ул. „Мајка Тереза“ бр. 47, Скопје.

Датум на основање

Член 5

Факултетот е основан со решение на Универзитетскиот совет на Универзитетот „Кирил и Методиј“ од 4.4.1977 год.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

Член 6

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Статутот на Универзитетот, закон и со овој Статут.

Веб-страница на Факултетот

Член 7

Факултетот има веб-страница на македонски и на англиски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. Статутот на Факултетот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи,
2. Решението за акредитација на секоја студиска програма, одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно,

3. Актот за систематизација,
4. Деловникот за работа на наставно-научниот совет,
5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата,
6. Извештај за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот (линк до Билтенот) и одлука за избор,
7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година,
8. Завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето,
9. Годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето,
10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето,
11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето,
12. Докторски дисертации,
13. Етички кодекс,
14. Каталог на услуги,
15. Информации за студентите,
16. Тековни активности,
17. Друго.

Деканатската управа донесува акт за изгледот на веб-страницата, за информациите кои ќе се објавуваат, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 8

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 9

Факултетот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

Член 10

Факултетот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со закон, Статутот на Универзитетот и овој Статут, преку телото за еднаквост, недискриминација и инклузија (ЕНИ), формирано на Универзитетот.

Поднесените претставки можат да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 11

Печатот на Факултетот е со тркалеста форма. Во средината на кругот се наоѓа грбот на Република Македонија, а околу грбот, во два концентрични круга, стои натпис што гласи: во надворешниот ред пишува: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Фармацевтски факултет - Скопје, а во внатрешниот ред: Република Северна Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

Штембил

Член 12

Штембилот има правоаголна форма и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Фармацевтски факултет бр.____, _____ год., Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

Знаци и други обележја

Член 13

Знак на факултетот е змија завиткана околу чаша сместена во круг, кој се наоѓа во

шестоаголник поделен со шест линии до внатрешниот круг. Знакот е во сина боја.

Знакот се употребува на знамето, инсигниите на деканот, уверенијата, плакетите, меморандумот, изданија и рекламни материјали на Факултетот, како и на дрги пригодни одличја што се издаваат по разни поводи на Факултетот.

При употреба на знаците и другите обележја на Факултетот истовремено се употребуваат и знаците и обележјата на Универзитетот.

Член 14

На Фармацевтскиот факултет се установува одора за деканот и за продеканите која е пропишана со Статутот на Универзитетот и одори на раководителите на институтите.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓууниверзитетски и меѓународнисредби, согласно со актите на Универзитетот.

Член 15

Факултетот има свои инсигнии кои се состојат од: грбот на Универзитетот, меѓусебно поврзани гравури, кои ги симболизираат словенската писменост и култура и знакот на Факултетот на почетокот од синцирот кој е составен дел на инсигнијата.

Ден на Факултетот, награди и признанија

Член 16

Ден на Факултетот е 4 Април, денот кога е донесена одлуката за формирање на Фармацевтскиот факултет.

Член 17

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Наставно-научниот совет.

IV. ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 18

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката, дејност, Факултетот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
4. организира научни и уметнички собири, конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на Библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;
6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
7. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;

9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
10. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
11. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
12. врши издавачка дејност согласно со актите на Универзитетот
13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во Стручната и административна служба;
14. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
16. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
17. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
18. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 19

За вршење на својата дејност, Факултетот организира внатрешни организациони единици согласно со Статутот на Универзитетот.

Внатрешни организациони единици на Факултет се: институти, центри, Стручна и административна служба со библиотека.

На Факултетот може да се основаат и други внатрешни организациони единици согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Институти

Член 20

Институтите, како основни внатрешни организациони единици, се формираат за определена наставно-образовна дејност, научноистражувачко поле и здравствена дејност, како и за изведување фундаментална, развојна и применувачка дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле од делокругот на работењето на Факултетот.

Во рамките на институтите се организираат катедри кои припаѓаат на соодветното научноистражувачко поле.

Предлог за основање, односно укинување на институт дава Деканатска управа, а одлука донесува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Член 21

Во составот на Фармацевтскиот факултет работат следниве 5 институти со катедри:

1. Институт за Фармацевтска хемија
 - Катедра за фармацевтска хемија
 - Катедра за биомолекуларни науки
 - Катедра за клиничка и социјална фармација
2. Институт за применета хемија и фармацевтски анализи
 - Катедра за применета хемија во фармација
 - Катедра за фармацевтски анализи
3. Институт за фармакогнозија
 - Катедра за Фитохемија
 - Катедра за фармакогнозија
 - Катедра за фармацевтска ботаника
4. Институт за фармацевтска технологија
 - Катедра за Фармацевтска технологија
 - Катедра за биофармација
5. Институт за применета биохемија
 - Катедра за храна и исхрана
 - Катедра за токсикологија
 - Катедра за биохемија.

Член 22

Институтите во рамките на својата дејност:

1. организираат и остваруваат наставно-образовна дејност;
2. организираат и остваруваат научно-истражувачка дејност;
3. организираат и остваруваат применувачка дејност;
4. учествуваат при изработката на програмите за научноистражувачка и наставно-образовната работа на Факултетот;
5. учествуваат при подготвување на студиски програми;
6. изведуваат стручни, советувачки и други применувачки услуги;
7. развиваат научни дисциплини на кои се темелат студиските програми и научни дисциплини со сродни или интердисциплинарно поврзани области;
8. ги разгледуваат прашањата и проблемите што настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат и усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката, работа;
9. учествуваат во создавањето научен подмладок;
10. се грижат за развојот на научните дисциплини и струки;
11. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа;
12. се грижат за пренесување на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
13. развиваат современи педагошки методи;
14. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
15. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
16. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
17. предлагаат членови на рецензентски комисии;
18. врши самоевалуација на работата на институтот и неговите членови;
19. предлага распоред на часови за предавања и вежби;
20. вршат и други работи утврдени со закон, Статутот на УКИМ и овој Статут.

Член 23

Со институтот раководи раководител кој е наставник од соодветниот институт.

Раководител на институт се избира за мандат од 3 години, со можност за уште еден реизбор.

Раководителот се бира од редот на редовните и вонредните професори или доценти.

Предлог за раководител дава колегиумот на институтот, и се бира на тајни и непосредни избори. Деканот донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на Институт.

Раководителите се избираат во рок од 30 дена од изборот на декан, и нивниот мандат трае до завршување на мандат на деканот.

Доколку колегиумот не предложи кандидат за раководител, деканот именува в.д. раководител со мандат до 3 месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител.

Вршењето на должноста раководител на Институт е неспоиво со вршење на функцијата декан и продекан на Факултетот.

Член 24

Деканот може предвремено да го разреши раководителот на институтот врз основа на лично барање, по образложено барање на две третини од вработените на соодветниот институт, по сила на закон и во случај кога раководителот не ги извршува работите и должностите за коишто е избран.

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на институт можат да поднесат најмалку една третина од

вкупниот број членови на институтот или деканот или Деканатската управа.

Иницијативата се доставува до институтот, кој со образложена одлука ја прифаќа или ја одбива иницијативата.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Институтот одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

Деканот е должен за причините за предвремено разрешување на раководителот да го извести Наставно-научниот совет.

Член 25

Раководителот на Институтот :

1. ја организира и ја води работата на институтот;
2. ги свикнува и ги води состаноците на институтот;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научно-истражувачката работа од областа на институтот;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на институтот;
5. ги известува органите на факултетот за работата на институтот;
6. се грижи наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерно и соодветно распределена;
7. се грижи за состојбата на просторот и опремата што ги користи институтот;
8. ги известува вработените во институтот за работата на Деканатската управа;
9. се грижи за создавање и развој на научен подмладок;
10. ги потпишува актите што ги донесува Институтот;
11. врши други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Член 26

Институтите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со

потребите на научноистражувачката и наставно-образовната работа.

Член 27

Членови на институтот се наставниците (колегиум) и соработниците кои се во работен однос на Факултетот, задолжени за изведување на наставната и научноистражувачката работа по дисциплините што влегуваат во дејноста на институтот и стручните соработници кои се во функција на наставата и се во работен однос.

Колегиумот одлучува за надлежностите на институтот.

Во работата на институтите учествуваат соработниците без право да одлучуваат.

Центри

Член 28

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на стручно-применувачка и здравствената и работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Центрите можат да вршат применувачка дејност.

Со центрите раководат раководители за период од три години.

Член 29

Во состав на Факултетот работат следниве применувачки центри:

- Центарот за испитување и контрола на лекови;
- Националниот центар за давање информации за лекови;
- Центар за биомолекуларни фармацевтски анализи;
- Центар за контрола на труења;
- Центар за природни производи;
- Центар за фармацевтска нанотехнологија.

Член 30

Именувањето и разрешувањето на раководителите на центрите го врши деканот. Раководителот се бира од редот на редовните и вонредните професори, доценти или специјалисти од соодветна област.

Член 31

Работата на центрите се утврдува со посебен Правилник.

Стручна и административна служба**Член 32**

Стручните и административните работи ги врши Стручната и административна служба на Факултетот, како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Со службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот.

Член 33

Секретарот, на предлог на деканот, го избира Наставно-научниот совет на Факултетот.

Секретарот, покрај правата и одговорностите утврдени со актот на систематизација, му предлага на деканот решенија во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Член 34

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот по предлог на деканот на Факултетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 35

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Факултетот.

Библиотека**Член 36**

Библиотеката на Факултетот учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, уредува и распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, соработниците и на

студентите им ги даваат информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија на високообразовните наставници и научни работници.

Член 37

Наставно-научниот совет може да иницира формирање на други внатрешни организациони единици на образложен предлог од деканот и на Деканатската управа согласно Статутот на Универзитетот.

VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА**Член 38**

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Факултетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

VII. ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ И УЧЕСТВО НА СТУДЕНТИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО**Факултетско студентско собрание****Член 39**

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници од студентите од Факултетот, кои ги преставуваат нивните интереси, барања и предлози.

Член 40

Членовите и претседателот на Факултетското студентското собрание, се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор.

Член 41

Изборите од член 40 од овој Статут, со одлука, ги распишува деканот на Факултетот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката од став 1 на овој член, деканот именува изборна комисија која ќе ги спроведе изборите за членови на Факултетското студентското собрание.

Одлуката се објавува на веб-страницата на Факултетот.

Во изборната комисија членуваат двајца наставници, односно соработници и тројца студенти.

Член 42

Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

Член 43

Факултетското студентско собрание го сочинуваат вкупно 22 претставници.

Кандидати за претставници во Факултетското студентско собрание се утврдуваат на собири на студенти по години на студии, согласно Статутот на Факултетското студентско собрание.

Претседателот на Факултетското собрание се избира од редот на избраните претставници на собранието.

Начинот и постапката за избор на претседател на факултетското собрание се уредува со Статутот на Факултетското студентско собрание.

Статутот на Факултетското студентско собрание се донесува по претходна согласност на Наставно-научниот совет на факултетот.

Член 44

Право да избираат и да бидат избрани за членови на Факултетското студентско собрание имаат сите студенти на Факултетот, кои се запишани на студии во учебната година/семестар во кој се избира претседателот и Факултетското студентско собрание.

Член 45

Факултетот обезбедува услови за успешно спроведување на изборите за претседател и Факултетското студентско собрание.

Заменик студентски правобранител

Член 46

На Факултетот, од страна на Факултетското студентско собрание се избира заменик-студентскиот правобранител, врз основа на објавен конкурс од редот

на студентите од Факултетот, со мандат од две години без можност за реизбор.

Заменик-студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент и по сопствена иницијатива, доколку увидел дека е прекршено некое право на студент од страна на органите на Факултетот или друг член на академската заедница на Факултетот.

Органите на Факултетот, односно членот на академската заедница се должни да ги разгледаат укажувањата на заменикот студентски правобранител.

Учеството на студентите во управувањето

Член 47

Претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот ги избира Факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти на Факултетот.

Факултетското студентско собрание може да избере и заменици на претставниците од став 1 на овој член.

Претседателот на Факултетското студентско собрание доставува потпишан записник и одлука за извршениот избор од став 1 на овој член и ја доставува до деканот во рок од 3 дена по извршениот избор.

Финансирање на Факултетскојо студентско собрание

Член 48

Работата на Факултетското студентско собрание се финансира од средствата на Универзитетот, на Факултетот, како и од легати, подароци, завештанија, прилози и други извори согласно со планот на активностите и можностите на Универзитетот, односно факултетот, согласно со закон и акт на факултетот.

Факултетското студентско собрание располага со средствата на начин утврден со нивниот статут.

Факултетското студентско собрание доставува полугодишен извештај за трошењето на средствата. Извештајот се доставува во рок од еден месец од истекот на шестомесечието.

Извештајот со образложена одлука се усвојува или не се усвојува од страна на Наставно-научниот совет на факултетот.

VIII. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ**Член 49**

Органи на Факултетот се: Наставно-научниот совет, деканот и Деканатската управа.

На факултетот се формира Факултетско студентско собрание, како тело на факултетот.

Наставно-научен совет**Член 50**

Наставно-научниот совет е орган на управување и стручен орган на Факултетот.

Член 51

Членови на Наставно-научниот совет се: редовните и вонредните професори и доцентите, кои се во редовен работен однос на Факултетот, како и претставници кои ги избира Факултетското студентско собрание.

Бројот на претставниците од редот на студентите е 10% од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет. Мандатот на студентите во Наставно-научниот совет е две години.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

Член 52

Претставниците на студентите се избираат од Факултетското студентско собрание. Студентите се застапени со најмалку по еден претставник од секоја студиска програма во додипломските студии.

Промената на бројот на претставниците се констатира при утврдувањето на кворумот на седница на Наставно-научниот совет, односно најмалку еднаш годишно.

Член 53

Присуството на седниците на Наставно-научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Наставно-научниот совет имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

Член 54

Наставно-научниот совет, може да формира наставно-научна комисија со која раководи еден од продеканите.

Надлежности и одлучување на Наставно-научниот совет**Член 55**

Наставно-научниот совет:

1. донесува статут на Факултетот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира декан и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување,
4. избира продекани;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во наставно-научни звања – доцент, вонреден професор и редовен професор, во соработнички звања, стручни соработници и демонстратори,
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитет;
12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со Закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со Закон;
13. ги донесува општите акти на Факултетот;
14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научно-

- истражувачката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на Факултетот;
 17. ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
 18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статутот;
 19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
 20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статутот;
 21. ја разгледува иницијативата за предвремено престанување на изборот;
 22. одобрува отсуства од работа на наставниот и соработничкиот кадар;
 23. утврдува потреба од нови наставници, соработници;
 24. распишува конкурс за прв избор во наставно-научни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избрани за прв пат во соодветното звање, освен за насловните звања;
 25. им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;
 26. му дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците од Факултетот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
 27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
 28. избира членови на дисциплинска комисија за одговорност на студентите;
 29. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа поканува визитинг-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
 30. склучува договори за соработка со странски универзитети високообразовни и научни институции, согласно со Законот за високото образование;
 31. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (doubledegree) или заедничка студиска програма (jointdegree) согласно со Законот за високото образование;
 32. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
 33. избира членови на рецензентски и други комисии;
 34. усвојува извештаи од рецензентски комисии;
 35. усвојува предлози од наставно-научниот колегиум;
 36. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на декан;
 37. донесува деловник за работа на органите и телата на Факултетот;
 38. го разгледува извештајот за работа од заменик студентски правобранител;
 39. на наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на наставна дејност за учебната година/семестар со одлуката за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата), му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област;
 40. избира членови на комисија за избор на ректор;

41. врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува, доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена, ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 56

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: декан, продекани и за избор на сенатори, Наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање.

Наставно-научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

При изборот во наставно-научни и соработнички звања како и за изборот на демонстратори не учествуваат студентите.

Член 57

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет, доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

Член 58

Факултетот од редот на професорите, со тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Предлог за избор на членови на Сенатот дава деканот на Факултетот.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Кандидатите се избрани, ако за нив гласале мнозинство од присутните членови.

Доколку не се избрани кандидати, односно кандидат, постапката се повторува, со нови кандидати.

Декан

Член 59

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјава и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Вршењето на должноста декан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на декан

Член 60

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научно-истражувачката и применувачката дејност;
5. ги свикува седниците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
7. на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни и соработнички звања, најрано 7, а

најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за кое се избрани;

9. одлучува по барањата на наставниците да не се продолжи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
10. ги промовира студентите што завршиле прв и втор циклус студии и доделува награди;
11. управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето/магистрирањето;
14. одлучува за правата и обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Факултетот;
15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно актите на Факултетот;
16. одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
17. се грижи за реализација на Годишниот на план за јавни набавки;
18. врши и други работи согласно со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Деканот е должен најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, со Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да овластува одделни продекани.

Избор на декан

Член 61

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на декан ја потврдува Сенатот.

Член 62

Наставно-научниот совет го врши изборот на декан на седница, со тајно гласање на начин и постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот декан во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисијата што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за декан се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Престанок на функцијата на декан

Член 63

На деканот функцијата му престанува и пред истекот на мандатот ако:

1. поднесе оставка од функцијата за којашто е избран,
2. настане трајна спреченост за вршење на функцијата,

3. е разрешен од страна на Наставно-научниот совет,
4. сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот и
5. во други случаи определени со закон и со статутот на универзитетот.

Член 64

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се смета дека деканот е разрешен на истата седница и се известува ректорот да именува вршител на должноста декан.

Одредбата од претходниот став се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со член 63 од овој Статут.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Продекани

Член 65

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да ги овластува продеканите. Продеканите вршат работи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот.

Член 66

Факултетот има два продекани, кои ги предлага деканот.

Член 67

Продеканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет, по предлог на новоизбраниот декан.

Гласањето за избор на продекани се спроведува на ист начин како за избор на декан.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Мандатот на продеканите е три години со право на уште еден избор.

Деканот и продеканите се избираат од различни институти.

Член 68

Продеканите за својата работа одговараат пред Наставно-научниот совет и пред деканот.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот.

Деканот назначува в.д. продекани за време не подолго од шест месеци.

В.д. деканот може да назначи в.д. продекани.

Член 69

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Продеканот истовремено не може да биде и раководител на институт на Факултетот.

Со престанок на мандатот на деканот престанува функцијата (мандатот) на продеканите.

Деканатска управа

Член 70

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 9 члена.

Деканатската управа ја сочинуваат: деканот, продеканите, претседател на Факултетското студентско собрание и раководителите на институтите.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

Член 71

Деканатската управа во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварување на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;

3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;
4. одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
5. донесува одлуки за аплицирање за добивање меѓународни проекти;
6. донесува план за јавни набавки;
7. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавни набавки и актите на Универзитетот;
8. одлучува по жалба на студентите против одлуките на деканот;
9. формира разни комисии и тела;
10. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Факултетот;
11. одлучува за права од работен однос во втор степен;
12. усвојува извештај од пописни комисии;
13. врши и други работи определени со овој Статут.

Член 72

Деканатската управа работи на седници.

Деканатската управа ја свикува и на седниците претседава деканот.

Деканатската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Деканатската управа.

IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

Наставно-научен колеџиум

Член 73

Наставно-научниот колеџиум на Факултетот го сочинуваат продекан и двајца наставниците кои ги избира Наставно-научниот совет, на предлог на деканот.

Наставно-научниот колеџиумна Факултетот ги има следниве надлежности:

- му предлага на Наставно-научниот совет одлука за запишување на кандидати за втор циклус студии;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- поднесува до Наставно-научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ги подготвува точките од дневниот ред за седниците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оценка и одбрана на магистерските/специјалистичките трудови;
- доставува мислење до Наставно-научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски/специјалистички труд;
- на Наставно-научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските/специјалистичките трудови;
- на Наставно-научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Наставно-научниот совет му предлага комисии за оценка и одбрана на магистерските/специјалистичките трудови;
- врши други работи по барање на деканот и Наставно-научниот совет.

Член 74

За прашањата за кои одлучува Наставно-научниот совет, предлозите и мислењата на оваа колеџиум се доставуваат до Наставно-научниот совет во функција на одлучувањето, а Наставно-научниот совет нема обврска да ги прифати.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 75

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое

ја врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира факултетски Одбор за соработка и доверба со јавноста.

Одборот за соработка и доверба со јавноста има советодавна улога.

Член 76

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 5 члена:

- 2 члена избира Наставно-научниот совет од наставно-научниот кадар;
- 1 член Собранието на Република Северна Македонија;
- 1 член Фармацевтска комора на Република Северна Македонија;
- 1 член Македонско фармацевтско друштво.

Член 77

Мандатот на членовите на Одборот за соработка и доверба е четири години со право на повторен избор.

Одборот дава препораки и совети во врска со:

- студиските програми од сите циклуси на студии,
- континуирано учење,
- соработка на единицата со стопанството,
- други прашања утврдени со подзаконски акти.

Центарот за континуирана едукација

Член 78

На Факултетот се формира Центар за континуирана едукација.

Центарот има раководител кој го именува деканот. Мандатот на раководителот е три години со можност за повторен избор.

Член 79

Составот, надлежноста и начинот на работата на Центарот за континуирана едукација се утврдува со актот за негово основање.

Центарот за кариера

Член 80

На Факултетот се формира Центар за кариера кој е дел од Центарот за кариера на Универзитетот.

Центарот има раководител кој го именува деканот. Мандатот на раководителот е три години со можност за повторен избор.

Член 81

Составот, надлежноста и начинот на работата на Центарот за кариера се утврдува со актот за негово основање.

X. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 82

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др. соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА

Член 83

Начинот на работа (деловничките прашања) на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните и стручните тела и комисии, како и на организационите единици се утврдени со Деловник.

XII. СТУДИИ

Член 84

Факултетот организира студии од трите циклуси на студии: прв циклус-додипломски студии, прв и втор интегриран циклус додипломски студии, втор циклус-постдипломски студии и трет циклус студии-докторски студии.

Факултетот организира и студиски програми за здравствени специјализации.

Член 85

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

Член 86

За секој предмет (предметна програма) што се предава треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања на македонски јазик.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториски вежби треба да постои збирка на задачи или умножени задачи.

За секој предмет од кој се изведуваат лабораториски вежби треба да постои упатство за изработка на вежбите.

Програми за стручно и професионално усовршување**Член 87**

На Факултетот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член Факултетот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Наставно-научниот совет.

Промоција на завршени студенти**Член 88**

На Факултетот најмалку еднаш во текот на годината се врши промоција на студентите што дипломирале, односно магистрирале. Дипломите и наградите на најдобрите дипломирани студенти ги доделува деканот на Факултетот.

XIII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА**Член 89**

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот, на секои пет

години, може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна или научна установа со статус во наставно-научно или научноистражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од институтот каде што припаѓа наставникот, односно соработникот, во кој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

Правото на платено, односно неплатено отсуство се користи согласно со програма која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува наставно-научниот совет.

Предлогот од став 4 на овој член содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и сл.

Член 90

Лице избрано во наставно-научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, при нивната оптовареност што не смее да се зголеми за повеќе од една третина.

Член 91

За време на платеното отсуство, наставникот, односно соработникот добива надоместок во висина од средствата што се определени со буџетот на Република Северна Македонија.

XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 92**

Мандатот на постојниот декан, продекани и раководители се продолжува до 30 септември 2021 година.

Одредбата од член 66 ќе се применуваат со избор на новиот декан.

Деканатската управа во состав утврден со овој Статут ќе работи до изборот на нов декан.

Член 93

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 94

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 95

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник.

Декан

Проф. д-р Светлана Кулеванова, с.р.

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат на 34. седница одржана на 27.9.2019 година, ја донесе следнава

О Д Л У К А

за давање согласност на Статутот на Фармацевтскиот факултет во Скопје

Член 1

Се дава согласност на Статутот на Фармацевтскиот факултет во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со внесени забелешки од Комисијата за нормативна дејност на Универзитетот.

Член 2

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во *Универзитетски гласник*.

Ректор

Проф. д-р Никола Јанкуловски, с.р.